

Соглашение № 2
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
муниципальному учреждению городского округа Певек,
подведомственному Управлению социальной политики

г.Певек

«31» декабря 2019 г.

Учредитель городской округ Певек в лице Журбина Максима Вячеславовича, заместителя главы администрации городского округа - начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Певек, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Рыткучи» (далее – Учреждение) в лице директора Сангаджиевой Натальи Борисовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее – муниципальное задание), утвержденного приказом Управления социальной политики от 31.12.2019 № 01-10/344.

2. Сумма Соглашения и порядок расчетов

2.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.2. Общая сумма настоящего Соглашения составляет 82 295 800 (восемьдесят два миллиона двести девяносто пять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

2.3. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на счет Учреждения осуществляется в суммах и в соответствии с Планом-графиком перечисления субсидии (далее – План-график), являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

В целях недопущения отвлечения средств из бюджета городского округа Певек, предупреждения образования значительных остатков на лицевых счетах Учреждения, с учетом фактической потребности Учреждения допускается отклонение от показателей, указанных в Плане-графике в течение года.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества бюджетных и автономных учреждений, утвержденным Учредителем.

3.1.3. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Соглашения.

3.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. В любое время получать информацию о ходе выполнения муниципального задания.

3.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случаях:

– выполнения муниципального задания Учреждением не в полном объеме и/или на уровне качества ниже установленного в муниципальном задании;

– выполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме и на уровне качества не ниже установленного в муниципальном задании;

– изменения объема ассигнований, предусмотренных Учредителю в местном бюджете на текущий год;

3.2.3. При выполнении муниципального задания Учреждением не в полном объеме, Учредитель вправе сократить объем субсидии и/или потребовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии в размере, кратному количеству фактически не оказанных услуг.

3.2.4. Приостановить перечисление Субсидии в случаях:

– непредставления (несвоевременного представления) отчета о выполнении муниципального задания, а также бухгалтерской отчетности Учреждения;

– оказания услуг ненадлежащего качества;

– выявления фактов нецелевого использования Субсидии;

– неустранение в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.4. Представлять отчет о выполнении муниципального задания в сроки, установленные муниципальным заданием, а также бухгалтерскую отчетность.

3.3.5. Представлять иную информацию о ходе выполнения задания по требованию Учредителя.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3.4.2. Привлекать дополнительные денежные средства и иное имущество для использования их в целях выполнения муниципального задания.

3.4.3. По своему усмотрению привлекать к выполнению муниципального задания третьих лиц. В этом случае Учреждение несет ответственность перед Учредителем за действия привлеченных лиц по выполнению ими обязательств как свои собственные.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае досрочного расторжения Соглашения Учреждение обязано возвратить неиспользованную часть денежных средств Учредителю.

5. Порядок изменения и расторжения Соглашения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2. При выявлении существенных нарушений условий настоящего Соглашения, оно может быть расторгнуто Учредителем в одностороннем порядке.

5.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по соглашению сторон;
- по решению суда;
- в одностороннем порядке в случае существенного нарушения условий Соглашения.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение 2020 года.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения и какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 дней письменно известить об этом другую сторону.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты и подписи Сторон

УЧРЕДИТЕЛЬ

Управление социальной политики
Администрации городского округа Певек

ИНН 8706005397 КПП 870601001
БИК 047719001 УФК по Чукотскому
автономному округу (Управление
социальной политики 03883D00100) в
Отделении Анадырь г.Анадырь
БИК 047719001 р/с 40204810577190000048

Начальник _____ М.В. Журбин

М.П.

УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
школа с.Рыткучи»
ИНН 8706004040 КПП 870601001
УФК по Чукотскому автономному округу
(МБОУ СШ с.Рыткучи л/с № 20886Э47900) в
Отделении Анадырь г.Анадырь БИК
047719001 р/с 40701810077191000008

Директор _____ Н.Б. Сангаджиева

М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 31 декабря 2019 г. № 2

План-график перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии	Сумма, рублей		
	субсидия на выполнение муниципального задания	субсидия на содержание имущества	всего:
- до 31 марта 2020 года	16 715 000,00	3 860 800,00	20 575 800,00
- до 30 июня 2020 года	16 715 000,00	3 860 800,00	20 575 800,00
- до 30 сентября 2020 года	16 715 000,00	3 860 800,00	20 575 800,00
- до 31 декабря 2020 года	16 707 500,00	3 860 900,00	20 568 400,00
	66 852 500,00	15 443 300,00	82 295 800,00
Итого за 2020 год:	82 295 800 (восемьдесят два миллиона двести девяносто пять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек		

Учредитель

Управление социальной политики
Администрации городского округа Певек

Начальник _____ М.В. Журбин
М.П.



Учреждение

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
школа с.Рыткучи»

Директор _____ Н.Б. Сангаджиева
М.П.

